

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO
Nº 202/2021 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE COMUNICAÇÃO

CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA

O SESC - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DE RORAIMA pelo presente comunicado, torna público para conhecimento dos interessados a **data, horário, local e a forma de apresentação para a entrevista do Processo de Recrutamento e Seleção nº 202/2021 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DE COMUNICAÇÃO.**

Recomenda-se que os candidatos convocados para esta fase compareçam no local indicado para realização da Entrevista 15 (quinze) minutos antes do horário fixado para seu início.

CRITÉRIOS AVALIATIVOS:

- **Oralidade e Desenvoltura:** Expressão oral, domínio e a aptidão técnica para o exercício da função, capacidade de expressar o pensamento com clareza e objetividade. (até 25 pontos)
- **Interação com os envolvidos:** Capacidade de interagir/utilizar recursos disponibilizados, socializar-se, interação social e demonstrar habilidade de comunicação. (até 25 pontos)
- **Postura Profissional:** Conjunto das características pessoais e as atitudes demonstradas, linguagem corporal. (até 10 pontos)
- **Administração do Tempo:** Capacidade de se expressar durante o tempo estabelecido, clareza de ideias, visão de futuro. (até 10 pontos)
- **Capacidade Técnica:** aptidão técnica para exercício da função. (até 30 pontos)

1. Estão presentes nesta lista, **apenas candidatos que enviaram a documentação COMPLETA para o e-mail no PRAZO INFORMADO** anteriormente na convocação para o envio da documentação.

2. O candidato terá **10 minutos** para a entrevista.

LOCAL DA ENTREVISTA: SEDE ADMINISTRATIVA DO SESC RORAIMA

| ORD. | CANDIDATO | DATA | HORÁRIO |
|------|--------------------|------------|---------|
| 1. | RAIANNE SOUSA DIAS | 03/01/2022 | 16h10 |

Boa Vista – RR, 29 de dezembro de 2021.